

ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

**ВЛАДИМИР ВАЛЕНТИНОВ
ХРИСТОВ**

**Регистриран одитор
Диплома 0546**

**София
Март 2012**

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКЛАДА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

Настоящият доклад за прозрачност се издава на основание разпоредбите и изискванията, регламентирани в чл. 40м на Закона за независимия финансов одит.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРАВНАТА И ОРГАНИЗАЦИОННАТА ФОРМА И НА СОБСТВЕНОСТТА НА РЕГИСТРИРАНИЯ ОДИТОР

Владимир Валентинов Христов е дипломиран експерт - счетоводител и регистриран одитор, притежаващ диплома за правоспособност, издадена на 22 Ноември 2001г. от Института на дипломираните експерт – счетоводители в България под номер 0546.

Изключителните права за упражняване на професията на регистриран одитор се осъществяват посредством следните еднолични дружества на регистрирания одитор:

- **„Одиторска компания Лука Пачиоли” ЕООД**, с едноличен собственик на капитала Владимир Валентинов Христов. Дружеството е със седалище: Гр. София, ул. „Николай Павлович” 2.
Дружеството се управлява и представлява от Владимир Валентинов Христов.
- **„Диплография” ЕООД**, с едноличен собственик на капитала Владимир Валентинов Христов. Дружеството е със седалище: гр. София, ул. „Николай Павлович” 2.
Дружеството се управлява и представлява от Владимир Валентинов Христов.

Владимир Валентинов Христов е съдружник, притежаващ 50% от капитала на дружество с ограничена отговорност **„Одитинг енд консултинг” ООД**.

Дружеството е със седалище: гр. София, ул. „Николай Павлович” 2.

Владимир Валентинов Христов има право да управлява и представлява дружеството заедно и поотделно с другия съдружник, притежаващ 50% от капитала.

3. ОПИСАНИЕ НА ОДИТОРСКИ МРЕЖИ

Дружествата, в които Владимир Валентинов Христов участва не са част от съществуващи одиторски мрежи.

4. ОПИСАНИЕ НА УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА

Владимир Валентинов Христов управлява и представлява едноличните търговски дружества, чрез които се осъществяват изключителните права на упражняване на професията на регистриран одитор.

5. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Целта на едноличния собственик/едноличното предприятие (ЕП) е да създаде, внедри, поддържа, наблюдава текущо и налага принудително система за контрол върху качеството, която осигурява разумна степен на сигурност, че ЕП и служителите изпълняват изискванията на Международния стандарт за контрол върху качеството (МСКК) 1 „Контрол върху качеството за фирми, които извършват одити и прегледи на финансови отчети и други ангажименти за изразяване на сигурност и свързани по съдържание услуги” и че докладите на ЕП за ангажимента са подходящи за съответните обстоятелства.

Основополагащият фундамент на системата за контрол върху качеството е изграден върху принципи, които подчертават:

- Етичното поведение;
- Независимост и обективност;
- Поддържане на професионална компетентност;
- Надлежно внимание и качество на работата;
- Общо приети стандарти за практика;
- Яснота на формулировките и насоките;

- Практичност и уместност, съобразно икономическата среда, размера на фирмата и ресурсите, както и разумни съображения за разходи/ползи по отношение на клиентите и фирмата;
- Запазване в разумна степен на клиентите; и
- Развитие, удовлетворение и запазване на членовете на фирмата.

Мисията

Мисията е предоставяне на висококачествени професионални услуги в интерес на клиента и на обществото като цяло.

Системата за контрол върху качеството включва политика и процедури, обхващащи всеки един от следните елементи:

5.1. Лидерски отговорности за качеството

Крайната отговорност за системата за контрол върху качеството се носят от Владимир Валентинов Христов.

5.2. Етични изисквания

Разработени са политики и процедури, осигуряващи разумна степен на сигурност, че одиторските ангажименти се изпълняват в съответствие с фундаменталните принципи на професионалната етика.

ЕП отдава дължимото на ценността на етичното ръководство и поема отговорност да го осъществява.

Етичната практика е основа на дългосрочния успех. По отношение на професионалните счетоводители, фундаменталните етични принципи са:

- почтеност;
- обективност;
- професионална компетентност и надлежно внимание;
- конфиденциалност; и
- професионално поведение.

Етиката предполага да знаеш кога да кажеш „не” и кога да преустановиш взаимоотношения с клиент, служител или дори съдружник.

5.3. Приемане и продължаване на връзките с клиенти и специфични ангажименти

Разработени са политики и процедури за приемане и продължаване на взаимоотношенията с клиенти, целящи да осигурят разумна степен на сигурност, че се приемат и продължават взаимоотношения и ангажименти, при които:

- е взето под внимание почтеността на клиента;
- се притежава достатъчна компетентност, време и ресурси за изпълнение на ангажимента;
- е възможно спазването на фундаменталните етични принципи.

При идентифициране на проблемни въпроси се извършва документиране на начина, по който са били разрешени проблемните въпроси.

5.4. Политика по отношение на човешките ресурси

Политиката включва разработване на правила по отношение наемаването на персонал с подходящо ниво на образование, способности, компетентности и обвързаност с етичните принципи, необходими за изпълнението на поетите одиторски ангажименти в съответствие с изискванията на професионалните стандарти.

Способностите и компетентността се развиват посредством продължаващо обучение и наставничество от по-опитния персонал.

Процедурите за оценка на резултатите от работата включват:

- Информирание на наетия персонал за очакванията относно резултатите от извършваната работа;
- Извършване на периодични атестации на персонала.

5.5. Политика и процедури за контрол върху качеството на изпълнение на поетите ангажименти

Разработени са политика и процедури, целящи осигуряване на разумна степен на сигурност, че поетите одиторски ангажименти се изпълняват в съответствие с професионалните стандарти, регулаторните и правни изисквания и че издаваните одиторски доклади са подходящи за съответните обстоятелства. Това се постига чрез разработването на съответни програми в писмен и електронен вид.

Текущо се извършва надзор, включващ следното:

- Проследяване на напредъка по изпълнението на даден одиторски ангажимент;
- Вземане под внимание на способностите и компетентността на отделните служители, ангажирани в изпълнението на съответния одиторски ангажимент;
- Идентифициране и обхващане на съществени и проблемни въпроси, възникващи в хода на изпълнението на конкретен одиторски ангажимент.

Преглед за контрол върху качеството на ангажимента (ПККА)

Всички ангажименти трябва да бъдат оценени спрямо установените от ЕП критерии, за да се определи дали да бъде извършен ПККА. Това оценяване следва да се извърши преди приемане на ангажимента, когато става въпрос за взаимоотношение с нов клиент, или по време на фазата на планиране на ангажимента при продължаване на връзката с клиент.

Политиката на ЕП изисква разрешаването на всички въпроси, повдигнати от ЛИПКК, преди на доклада за ангажимента да бъде поставена дата.

ПККА се изисква преди поставяне на дата на всеки одиторски доклад за одит на финансови отчети на регистрирани на борсата дружества. При всички останали обстоятелства, при които е извършен ПККА, на доклада за ангажимента не се поставя дата преди приключване на ПККА.

6. ОТЧЕТ ОТНОСНО ЕФЕКТИВНОСТТА НА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Системата за вътрешен контрол на качеството функционира ефективно.

7. ПОСЛЕДНА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТТА

Последната проверка за контрол на качеството на дейността е извършена през 2011г. от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори. Проверката е завършила с издаване на доклад за извършена проверка по качеството на одиторските услуги. Издаден е доклад с дата 02.02.2011г., съгласно който за проверявания период одиторската практика е била в съответствие с всички

съществени аспекти за изискванията за качеството на извършваните одиторски услуги при прилагане на процедурите, определени в професионалните стандарти.

8. СПИСЪК НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕН НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ ПРЕЗ ФИНАНСОВАТА 2011г.

През финансовата 2011г. е извършен независим финансов одит на следните дружества, осъществяващи дейност от обществен интерес, като не са предоставяни други услуги извън услугата по независимия финансов одит:

- „България 29” АД;
- „Пауърнет” ЕООД

9. ОПИСАНИЕ ЗА ПРАКТИКИТЕ НА РЕГИСТРИРАНИЯ ОДИТОР, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМОСТТА

Прилаганите практики се основават на изискванията на действащите Закон за независимия финансов одит, Етичния кодекс на професионалните счетоводители и приложимите професионални стандарти.

Разработената политика и процедури целят осигуряването на разумна степен на сигурност, че поетите одиторски ангажименти се изпълняват в съответствие с изискванията на Закона за независимия финансов одит, Етичния кодекс на професионалните счетоводители и приложимите професионални стандарти.

Даден служител се включва в изпълнението на конкретен одиторски ангажимент след представянето на подписана декларация за независимост, като са създадени правила за текущо комуникиране на въпросите, свързани с независимостта. Така например служителите следва да уведомяват своевременно за възникването на обстоятелства, създаващи заплаха за тяхната независимост, така че да могат да бъдат предприети своевременно и адекватни предпазни мерки.

**10. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЯТА НА РЕГИСТРИРАНИЯ
ОДИТОР В НЕПРЕКЪСНАТОТО ОБУЧЕНИЕ ПО РЕДА НА
ЧЛ. 22 ОТ ЗАКОНА ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ**

Информацията за участието в непрекъснатото обучение може да бъде систематизирана в следната таблична форма:

Вид квалификация	Организатор	Часове	Период на провеждане
Участие в Редакционния съвет на Списанието на ИДЕС	ИДЕС	16	Януари - Декември 2011
Участие в данъчен семинар	УНИВЕРС КОНСУЛТ ООД	16	19 -20 декември 2011г.
Участие в провеждането на изпити на кандидати за дипломирани експерт-счетоводители по данъчно и осигурително право	ИДЕС	8	Октомври 2011г.
Участие в семинар за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари	ФАА ЕКСПЕРТ ООД	4	25 август 2011г.

11. ОБЩ ОБЕМ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ

Реализираните приходи от услуги са както следва:

Вид услуга	Стойност в хиляди лева
Одити и свързани по съдържание услуги	121
Счетоводни услуги	36
Консултантски услуги	4
Други услуги	24
Общо	185